

Madame,  
Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que CIFOC organise, un séminaire de formation spécialisé ayant pour thème et objectifs ce qui suit :

## THEME

### **L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITE : - MECANISMES ET PIECES COMPTABLES -**

## DATES & LIEU

**09 - 10 et 11 Décembre 2019 (Lundi - Mardi & Mercredi)  
À Tunis Grand Hôtel 5 ★★★★★**

## FORMATEUR

**EXPERT-COMPTABLE, COMMISSAIRE AUX COMPTES  
CONSULTANT-FORMATEUR**

## OBJECTIFS ET ATTENTE DES PARTICIPANTS

L'objectif de ce séminaire est de permettre aux participants (qu'ils soient des comptables ou non) de maîtriser l'importance des documents et pièces utilisés en comptabilité et de leur caractère probant d'une part, et le traitement comptable qui doit être réservé à chaque document ou pièce d'autre part. L'animateur fera le tour de tous les documents utilisés par les comptables et mettra l'accent sur l'utilité et la force juridique de ces pièces, qu'elles soient externes (créées par les tiers) ou internes (créées par les différents services de l'entreprise) ou les deux à la fois.

A l'issue de ce séminaire, les participants devront être en mesure de :

- Lire, interpréter voire critiquer les documents comptables qu'ils soient des inputs (pièces à saisir) ou des outputs (éditions comptables, notamment grands livres et balances).
- Comprendre la logique des circuits comptables et les mécanismes de la comptabilité financière ;
- Maîtriser les règles régissant les opérations comptables de base.

## POPULATION

Toute personne désirant s'initier ou mettre à jour ses connaissances comptables : Comptables, Aides-comptables, Dirigeants, Responsables non comptables, Auditeurs, contrôleurs de gestion, etc.

Dans l'attente du plaisir de vous lire, nous vous prions d'agréer, l'expression de notre profond respect.

P/ Le Centre International de Formation Continue

**CIFOC Formation**

La Directrice Générale,  
Hafef Daly



Centre International de Formation Continue  
Société à responsabilité limitée au capital de 60.000 dinars

✉ contact@cifocformation.com 🌐 www.cifocformation.com

📍 35 Av de l'UMA, Imm. Florence 1 Bur. A24, Soukra 2036 Ariana

☎ 70 696 199 - 27 323 323 - 28 753 750 📠 71 690 114

🏛 Agrément : 09 404 12 - MF : 931 449 L A M 000 - RC Ariana : B 0359 88 2008

## L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITE : MECANISMES ET PIECES COMPTABLES

### - PROGRAMME DE FORMATION -

#### 1<sup>ERE</sup> JOURNEE

##### 1<sup>ERE</sup> PARTIE : CONCEPTS THEORIQUES

- I. Les textes de base de la comptabilité financière
- II. Les conventions et principes comptables fondamentaux
- III. L'importance de l'organisation comptable

##### 2<sup>EME</sup> PARTIE : CONCEPTS PRATIQUES

- I. L'importance des pièces comptables et la vérification de leur caractère probant
- II. Le chemin de révision et les pistes d'audit
- III. La détection des erreurs comptables et leur correction

##### 3<sup>EME</sup> PARTIE : LES TRAITEMENTS COMPTABLES COURANTS

##### I. La comptabilisation du chiffre d'affaires

1. Les documents de base : factures émises (initiales et d'avoir)

2. Les cas particuliers : contrats, notes de débit/crédit, bons de livraison, bons de commande reçus, bons de sortie, bons d'entretien, rapports d'exécution ou d'avancement, PV de constats, etc.

##### II. La comptabilisation des autres produits

1. Sur la base des encaissements
2. Sur la base des pièces comptables probantes

##### III. La comptabilisation des achats de biens et services

1. Les documents de base : factures reçues (initiales et d'avoir)
2. La distinction entre charges, immobilisations et charges à répartir
3. Les cas particuliers : contrats, quittances, reçus, notes de débit/crédit, bons de commande émis, bons de livraison, bons de réception, bons d'entretien, rapports d'exécution ou d'avancement, PV de constats, etc.

#### 2<sup>EME</sup> JOURNEE

##### IV. La comptabilisation des opérations avec le personnel

1. Les charges de personnel (fiches et journaux de paie)
2. Les prêts au personnel, fonds social, oppositions, etc.

##### V. La comptabilisation des autres charges

1. Sur la base des encaissements
2. Sur la base des pièces comptables probantes

##### VI. La comptabilisation des pertes

1. Nécessité d'un document externe et probant (PV d'huissiers, constats des organismes nationaux, etc.)
2. Traitements comptables

##### VII. La comptabilisation des déclarations fiscales et sociales

##### VIII. La comptabilisation des documents financiers

1. Les titres de paiement (chèques, effets, virements, reçus de caisse, lettre de crédit, obligations cautionnées, PV de compensation, accords de remise de dette, abandon de créance, etc.).

2. Les avis de débit, les avis de crédits, les échelles d'intérêts, les relevés bancaires, etc.

3. Les certificats de retenue à la source.

4. Les contrats financiers (avec les institutions financières, avec les sociétés du groupe), les échéanciers de remboursements des crédits, etc.

##### 4<sup>EME</sup> PARTIE : LES TRAITEMENTS COMPTABLES DE FIN D'EXERCICE

##### I. Les procès-verbaux

1. Les PV d'inventaire physique (des stocks, des immobilisations, des valeurs en caisse, etc.)
2. Les PV de première utilisation des immobilisations
3. PV de réforme, de mise au rebut et/ou de destruction
4. Les PV de création ou de développement d'immobilisations
5. Les PV à caractère juridique (PV des conseils, des AGO et des AGE, etc.).

#### 3<sup>EME</sup> JOURNEE

##### II. Les états préparés par la comptabilité et les documents devant les accompagner

1. Les tableaux d'amortissement des immobilisations
2. Les états des subventions reçues et/ou à recevoir
3. Les tableaux d'amortissement des subventions
4. Les tableaux des provisions pour risques et charges
5. Les tableaux des provisions pour dépréciation
6. L'état des créances de faible valeur
7. Les états de réévaluation des soldes (titres, créances et dettes en monnaies étrangères, etc.)
8. Les états de cut-off (charges à payer, produits à recevoir, charges payées ou comptabilisées d'avance, produits encaissés ou comptabilisées d'avance, créances sur travaux non encore facturables, clients, factures à établir, etc.).

##### 5<sup>EME</sup> PARTIE : LA JUSTIFICATION DES COMPTES

##### I. La justification des comptes de bilan

1. La vérification de la vraisemblance des soldes (comptes devant être soldés, comptes devant présenter des soldes exclusivement débiteurs ou créditeurs, soldes significatifs et non significatifs, soldes anormaux, etc.)
2. La justification des comptes de stocks et des immobilisations
3. La justification des comptes de tiers
4. La justification des comptes financiers

##### II. La justification des comptes de gestion

1. La justification par la validation du solde
2. La justification par les examens analytiques
3. La justification des écarts